



PANDUAN PENGGUNAAN E-LEARNING UNTUK MAHASISWA



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH CIREBON

2020

TIM PENYUSUN:

Ida Ri'aeni, S.Sos, M.I.Kom

Agust Isa Martinus, MT

Bagus Nurul Iman, M.Pd

Dr. Hj. Fikriyah, M.A

Eliya Rochmah, M.Pd

Widia Nur Jannah, M.Pd



DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	i
A. Pendahuluan.....	1
B. Teknis Implementasi E-Learning Mahasiswa.....	1
1. Log in sebagai mahasiswa.....	2
2. Cara Mengelola Profil.....	3
3. Cara Enroll to course sesuai dengan enrolment key	6
4. Cara Mengisi Kehadiran	6
5. Cara mengakses Materi	7
6. Cara Mengikuti Forum Diskusi.....	8

PANDUAN E-LEARNING UNTUK MAHASISWA UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH CIREBON 2020

A. Pendahuluan

Panduan penggunaan e-learning untuk mahasiswa Universitas Muhammadiyah Cirebon ini memiliki fungsi untuk memberikan pengetahuan kepada mahasiswa dalam menggunakan e-learning. Sistem e-learning ini digunakan sebagai sarana untuk proses belajar mengajar yang dilaksanakan tanpa harus bertatap muka secara langsung antara dosen dengan mahasiswa. E-learning juga memberikan kesempatan bagi dosen secara mandiri memegang kendali atas keberhasilan dalam proses pembelajaran.

E-learning Universitas Muhammadiyah Cirebon memberikan fleksibilitas dalam memilih waktu ataupun tempat untuk mengakses pembelajaran. Mahasiswa tidak perlu datang untuk melakukan pembelajaran di kampus, karena e-learning dapat dilakukan dimana saja yang memiliki akses internet.

B. Teknis Implementasi E-learning Mahasiswa

Mahasiswa Program studi PGSD Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Cirebon akan diaktifkan menjadi mahasiswa e-learning atau student e-learning adalah mahasiswa yang telah tercatat di akademik Universitas Muhammadiyah Cirebon. Mahasiswa ini memiliki hak untuk dapat mengakses ruang mata kuliah yang diikutinya. Tugas utama student adalah:

a. **Membuka Materi**

Pada ruang mata kuliah telah diunggah bahan ajar, e-modul atau ppt per pertemuan. Student dapat melihat dan mendownload materi pada setiap per pertemuan.

b. **Chating dengan dosen**

Pada ruang mata kuliah disediakan fasilitas chat, melalui fasilitas ini mahasiswa bisa berdiskusi dengan dosen secara real time, berkaitan dengan materi perkuliahan.

c. **Mengerjakan tugas**

Mahasiswa dapat mengerjakan tugas setiap pertemuan.

d. **Mengerjakan latihan**

Mahasiswa dapat mengerjakan latihan yang diberikan oleh dosen dalam setiap pertemuan.

e. **Membuka video pembelajaran**

Mahasiswa dapat membuka dan mengakses video pembelajaran yang telah diunggah oleh dosen sebagai materi tambahan yang telah disediakan setiap pertemuan.

f. **Mengikuti Forum Diskusi**

Pada ruang mata kuliah telah disediakan forum diskusi, pada ruang ini mahasiswa bisa bertanya, menjawab, menyampaikan pandangan, gagasan dan analisis yang berkaitan dengan materi perkuliahan. Teacher bertugas menjawab pertanyaan dari mahasiswa.

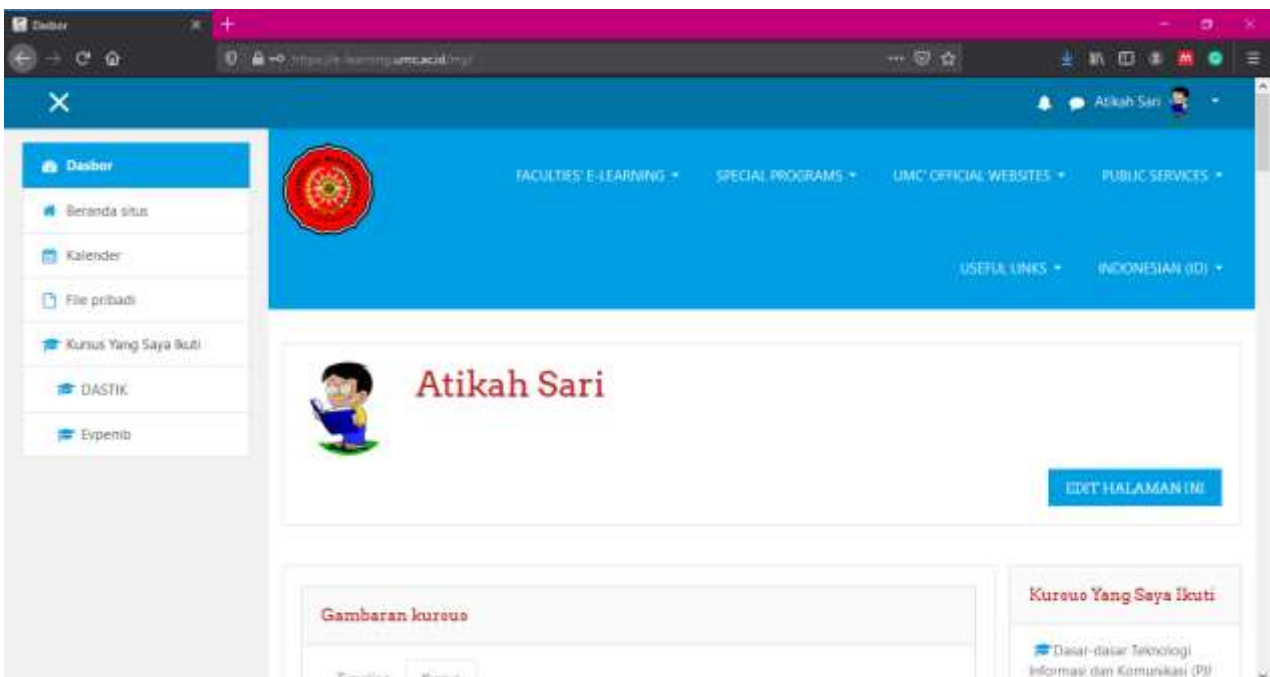
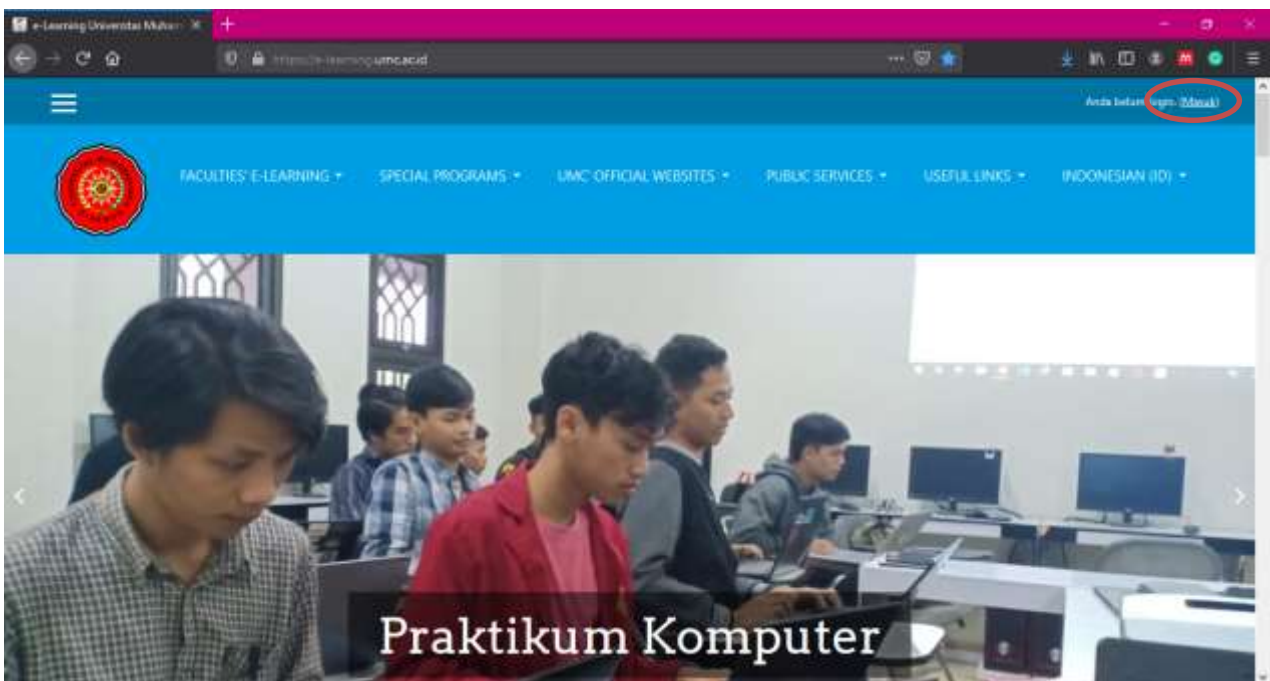
g. **Melihat Hasil Grade**

Mahasiswa dapat melihat hasil pengerjaan latihan soal atau penilaian tugas pada setiap pekannya.

Untuk melaksanakan tugas pada e-learning, mahasiswa harus terdaftar terlebih dahulu pada sistem LMS UMC. Langkah-langkah dalam mengakses e-learning untuk mahasiswa adalah sebagai berikut.

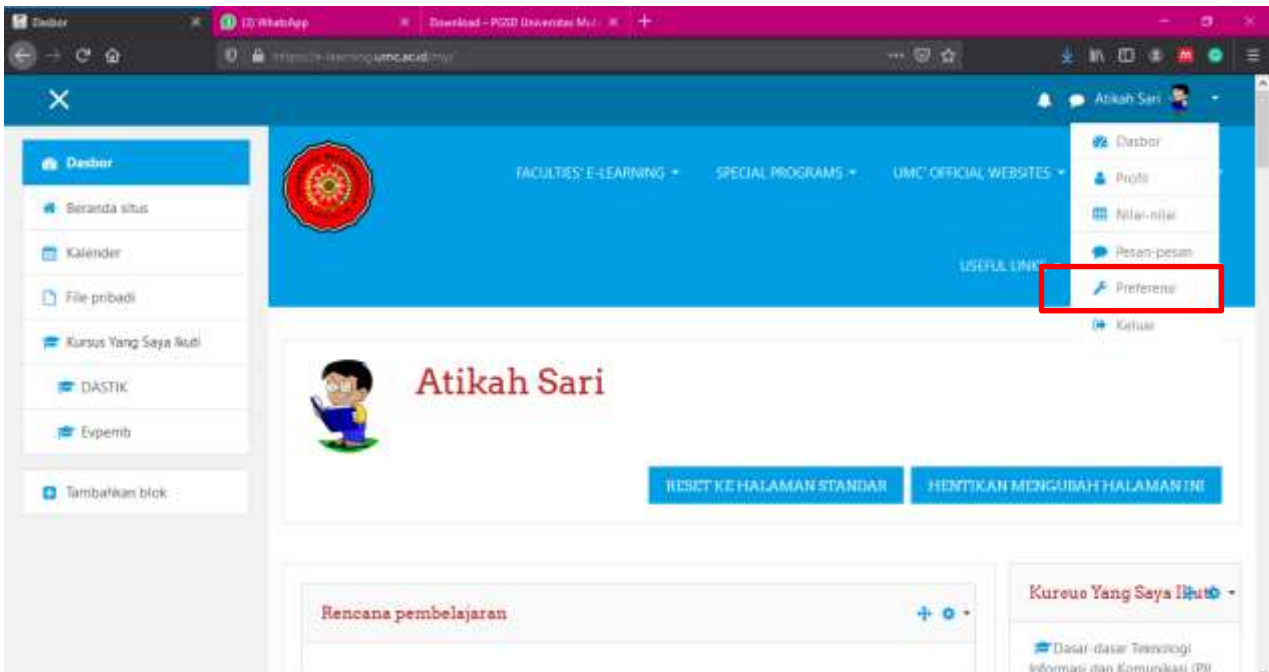
1. LOG IN SEBAGAI MAHASISWA

- a. Masuk ke akun gmail dengan email UMC (contoh: mahasiswa@umc.ac.id)
- b. Kemudian buka browser dan akses link <https://e-learning.umc.ac.id/>
- c. Muncul halaman utama dari e learning class Universitas Muhammadiyah Cirebon, klik login pojok kanan layar.
- d. Masukkan username dan password yang telah diberikan oleh masing-masing prodi.

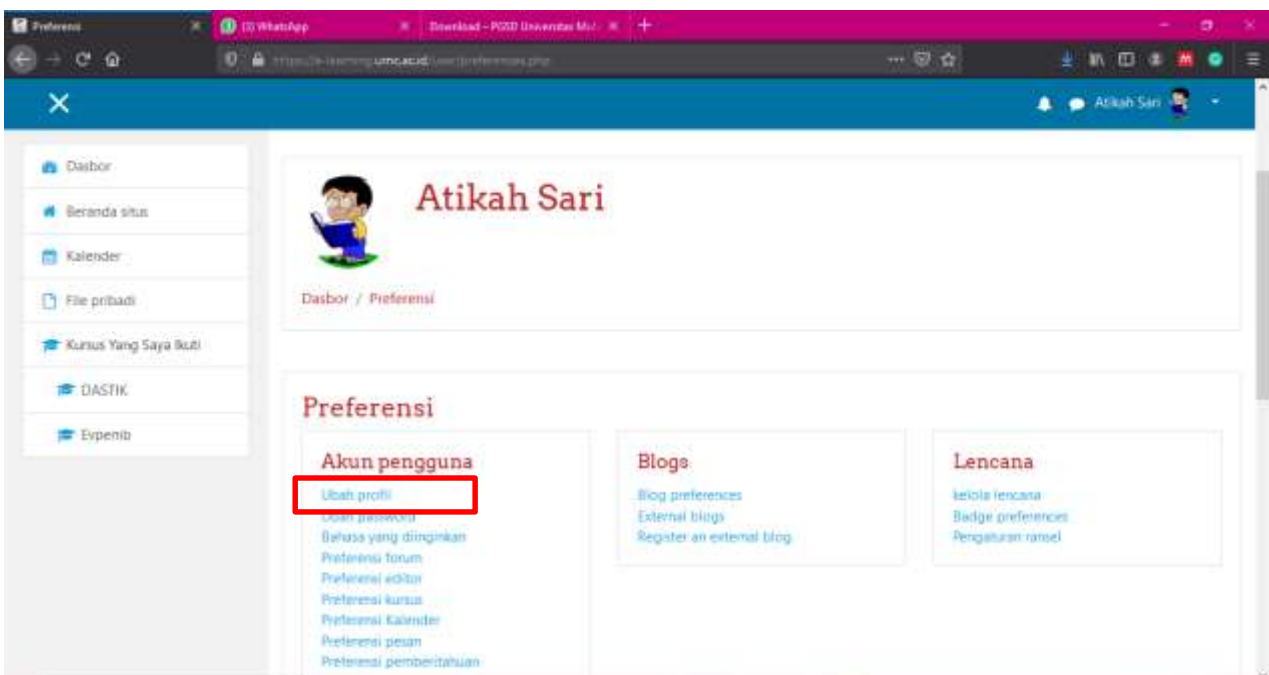


2. CARA MENGELOLA PROFIL

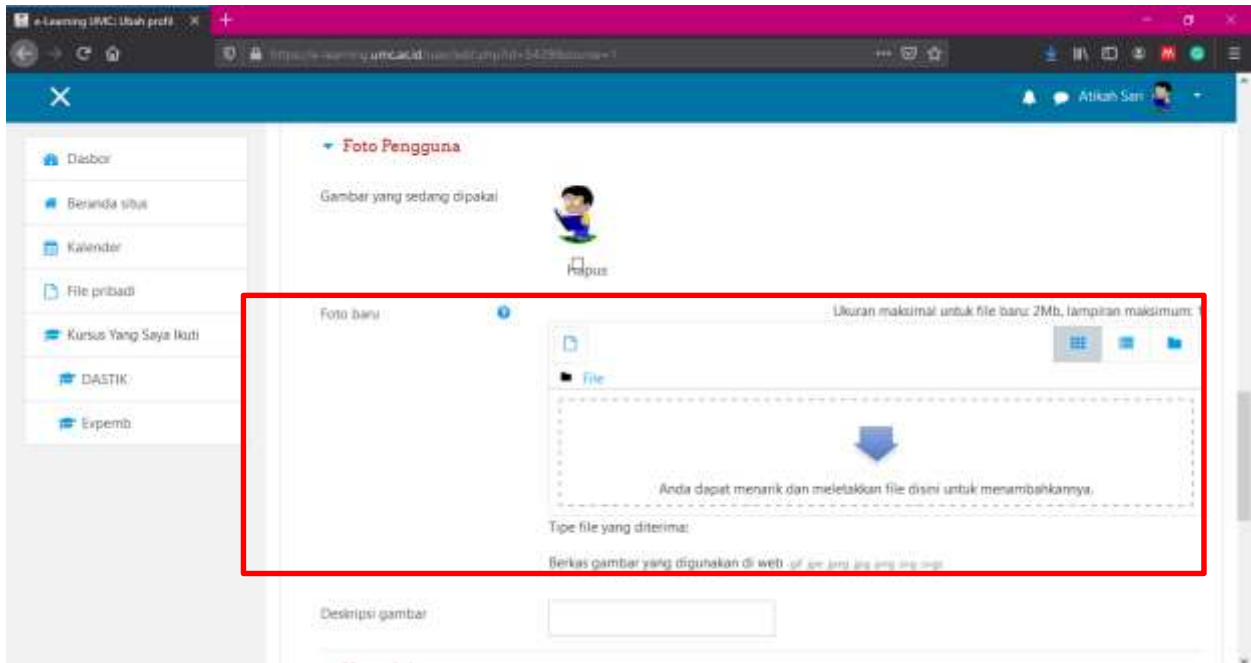
- a. Mahasiswa dapat mengubah Nama, Email, Password, dan Foto Profil dengan cara mengakses menu Preferensi pada bagian kanan atas.



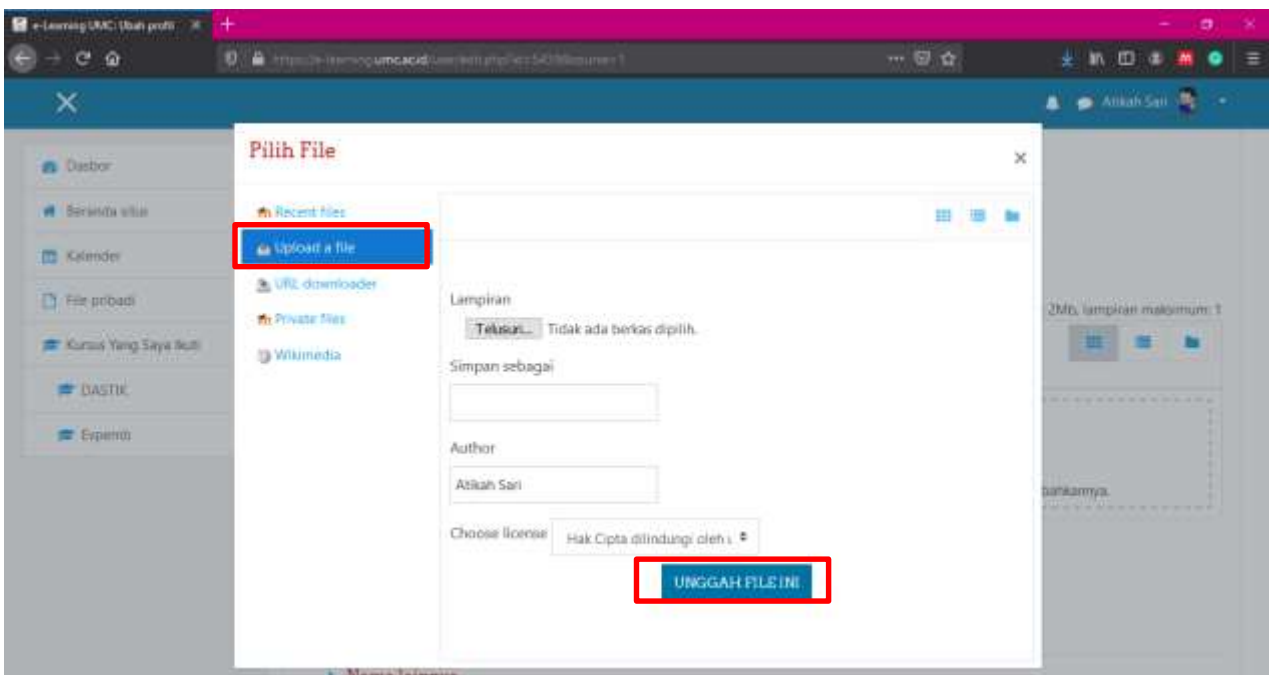
- b. Silakan ubah profil yang diperlukan dengan mengklik link menu **edit profile**, kemudian klik ubah profile

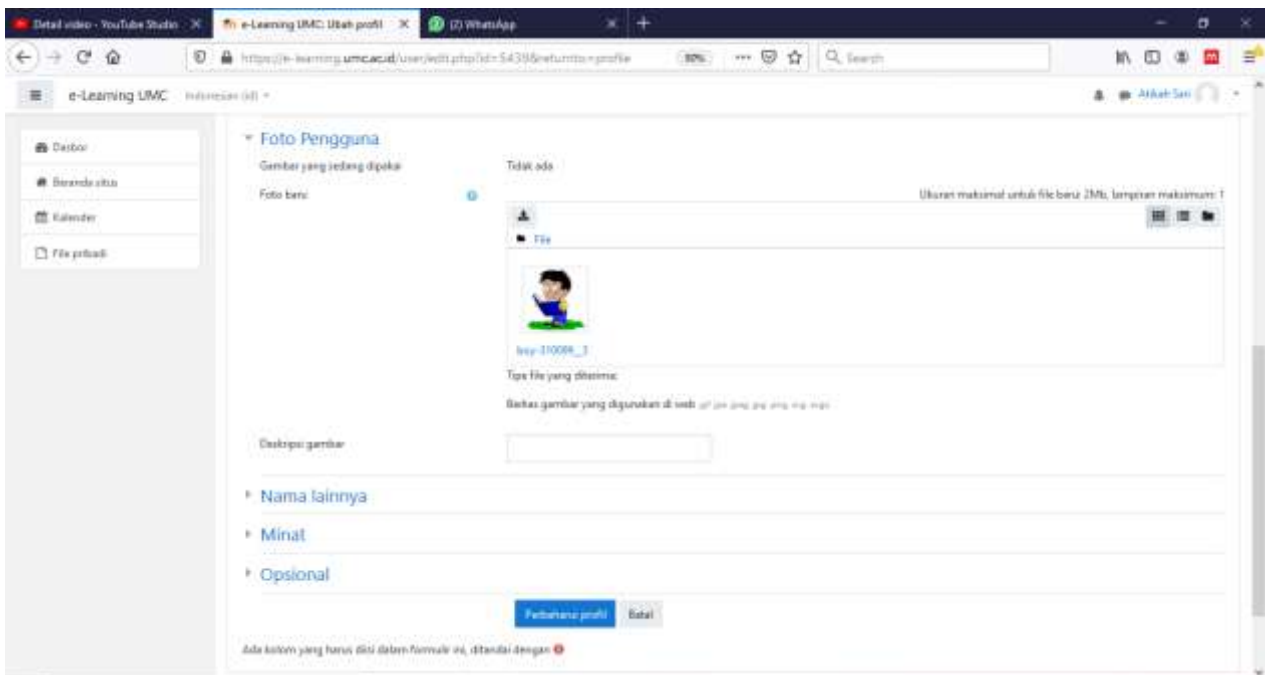


- c. Unggah foto profil dengan cara mengunggah pada Foto Pengguna

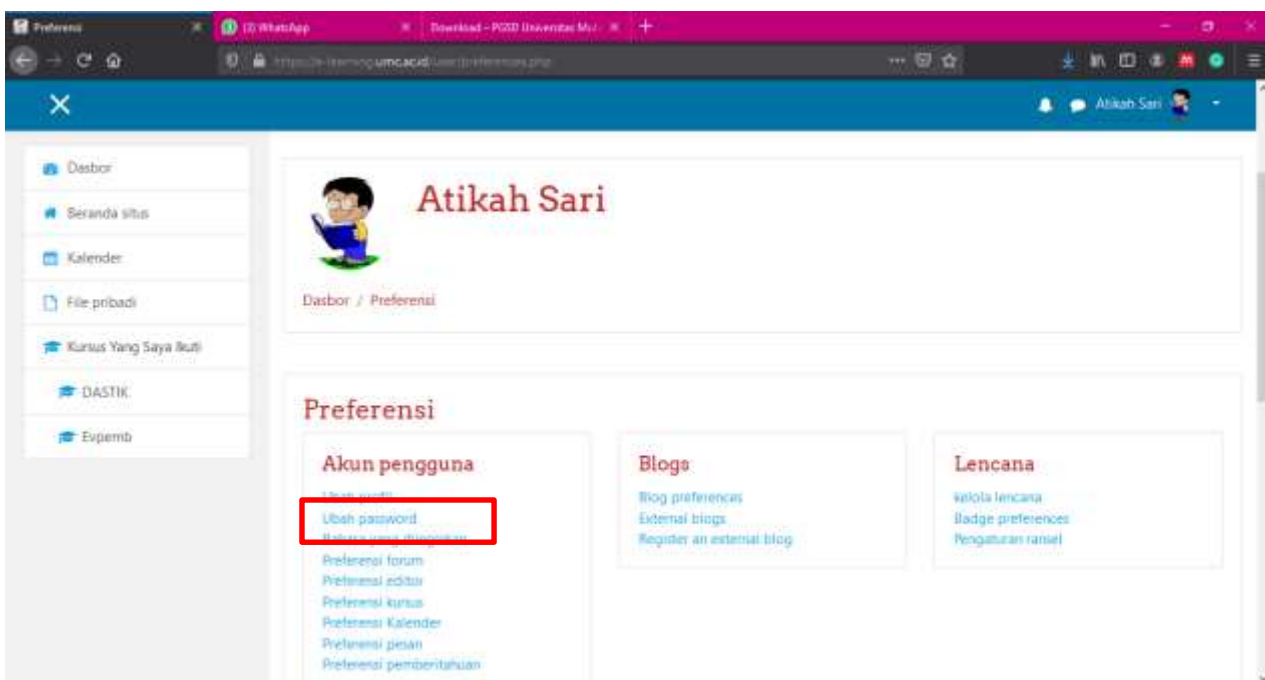


- d. Klik **Upload File** kemudian **Browse** foto yang akan diunggah kemudian **Unggah File ini** kemudian **Perbaharui Profil**

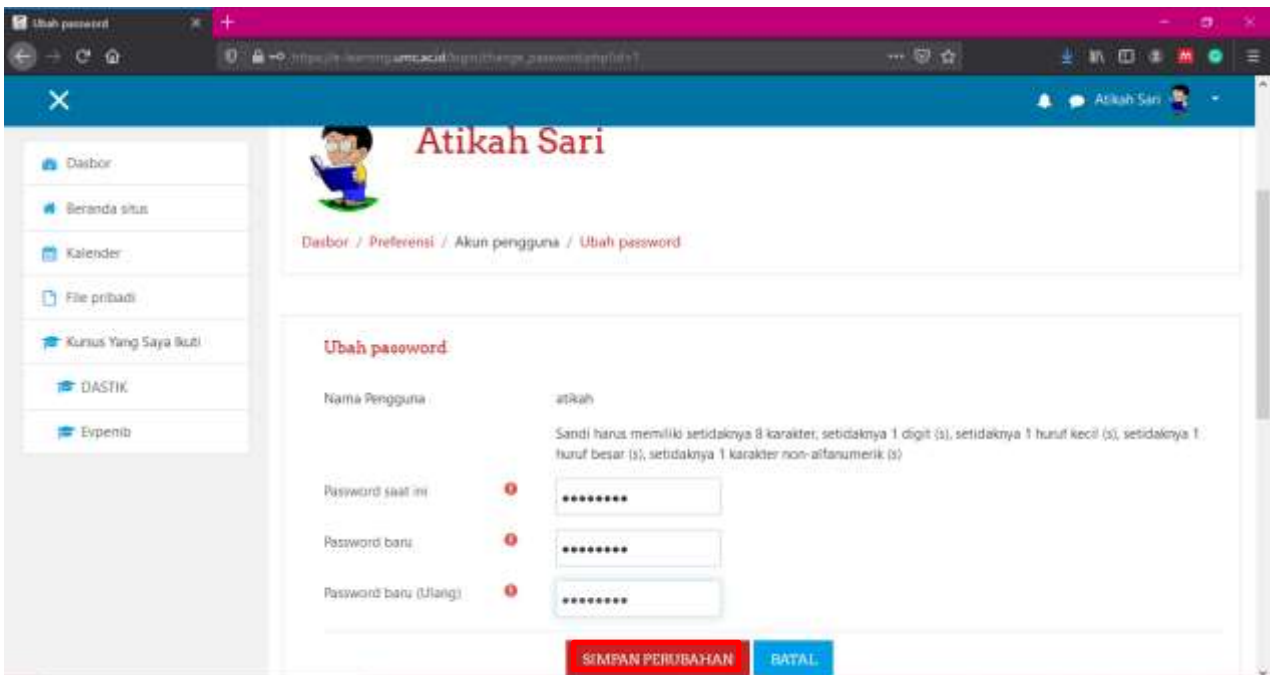




e. Untuk mengubah password, dapat dilakukan dengan mengklik link menu **Ubah Password**

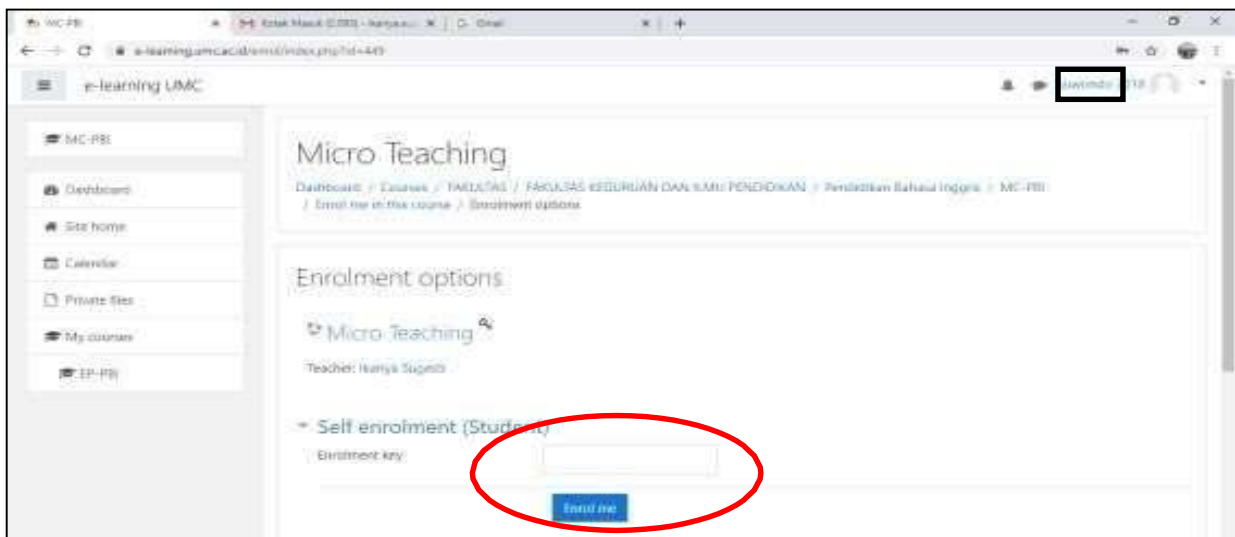


- f. Lakukan perubahan password kemudian **simpan perubahan**




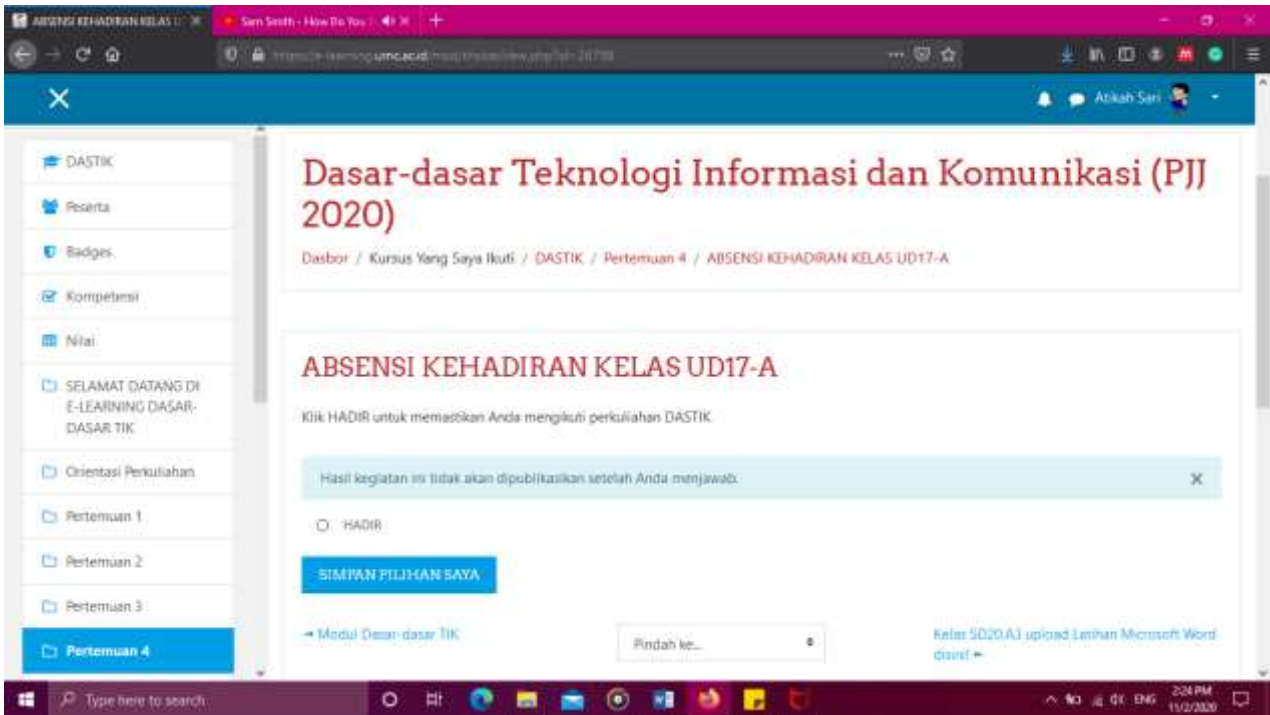
3. CARA ENROLL TO COURSE SESUAI DENGAN ENROLMENT KEY

- a. Setelah memilih matakuliah, untuk mengakses harus memiliki enrolment key yang didapat dari dosen pengampu mata kuliah.



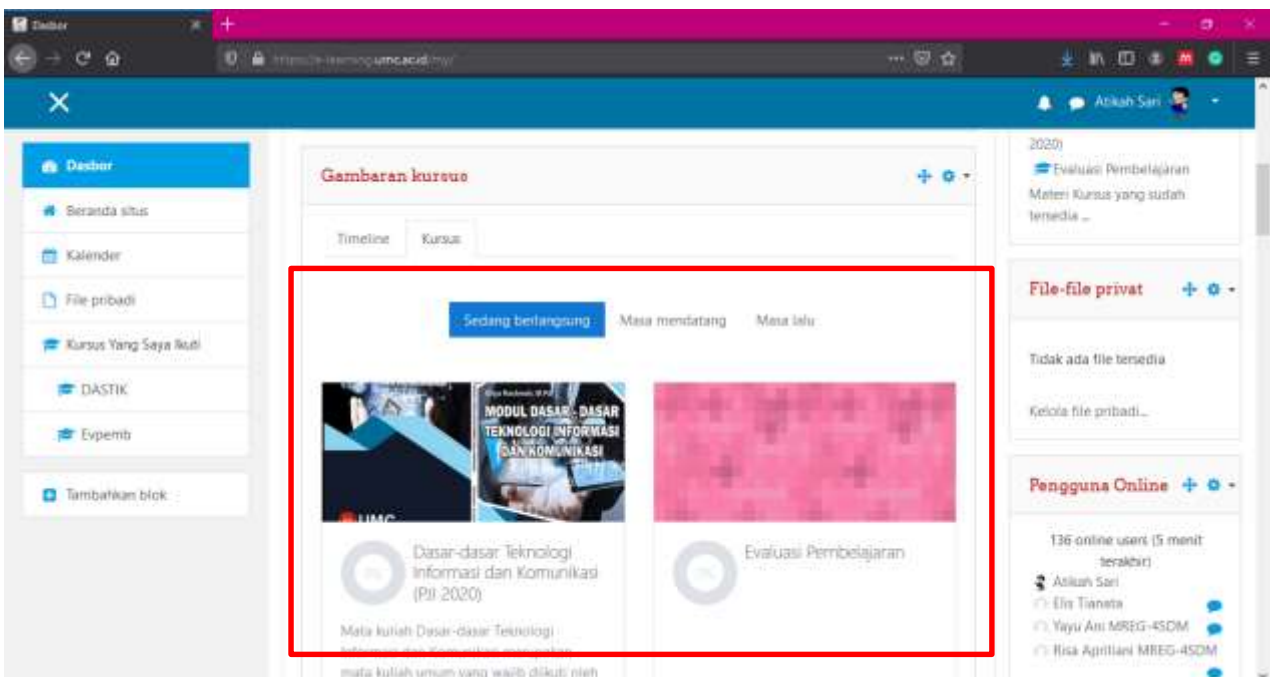
4. CARA MENGISI KEHADIRAN

- a. Mengisi kehadiran dengan mengklik yang bertanda  kemudian klik **HADIR** kemudian **simpan pilihan saya**



5. CARA MENGAKSES MATERI

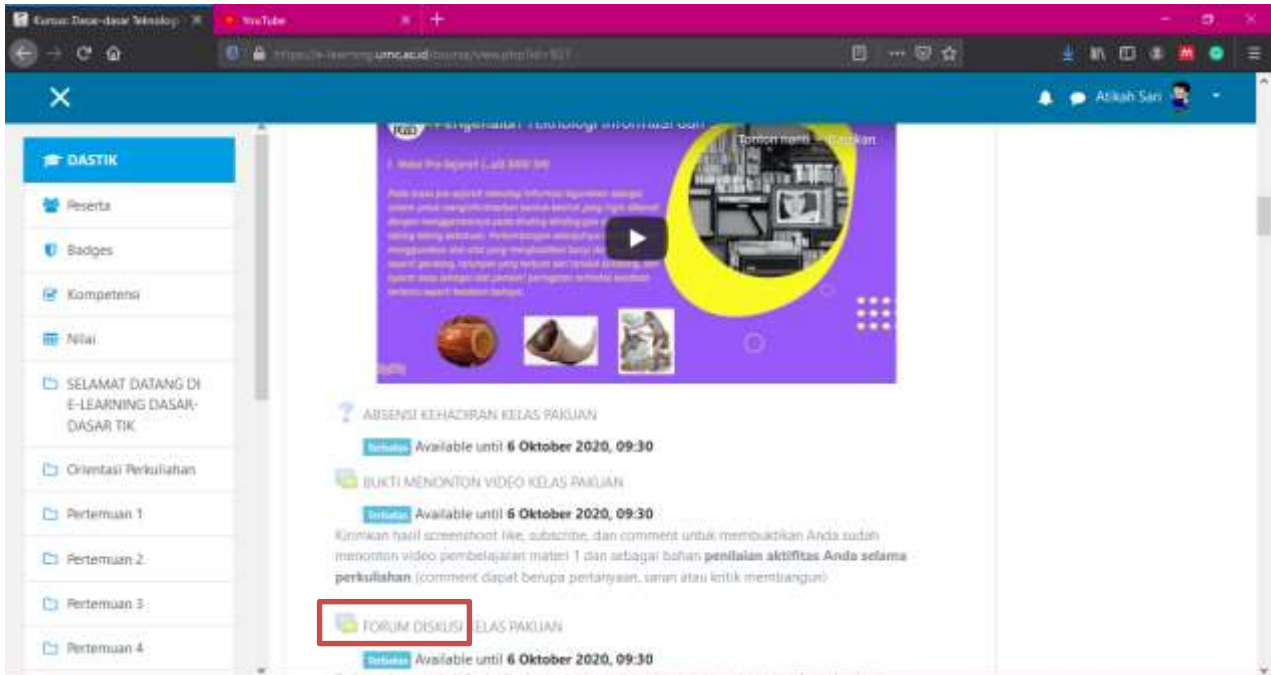
- a. Pada menu dasbor akan terlihat beberapa kelas online/course yang diikuti sebagai contoh disini adalah Course Dasar-dasar TIK



- b. Dalam proses proses pembelajaran, mahasiswa dapat mengunduh materi berbentuk file PDF/WORD/PPT yang telah disediakan oleh dosen dengan cara mengklik materi yang disediakan di dalam kelas online/course. Berikut adalah contoh materi yang tersedia di dalam kelas online/course.

6. CARA MENGIKUTI FORUM DISKUSI

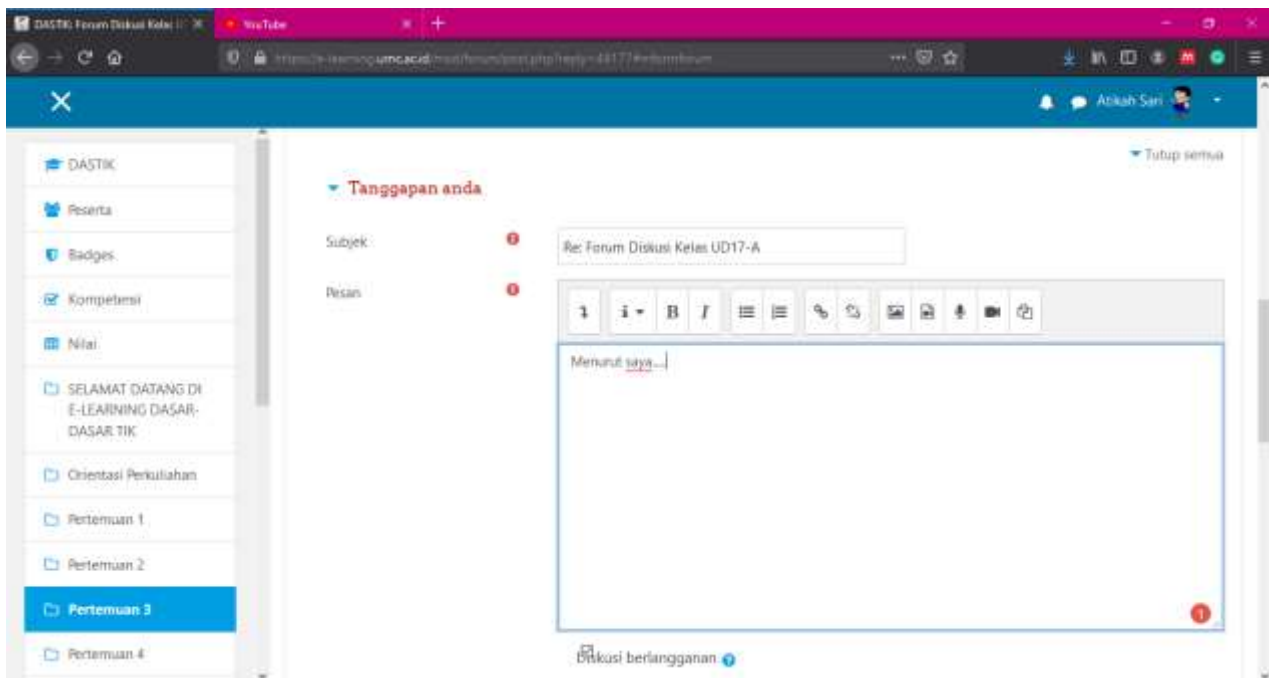
a. Untuk Menjawab forum diskusi, silahkan untuk klik forum diskusi yang bertanda




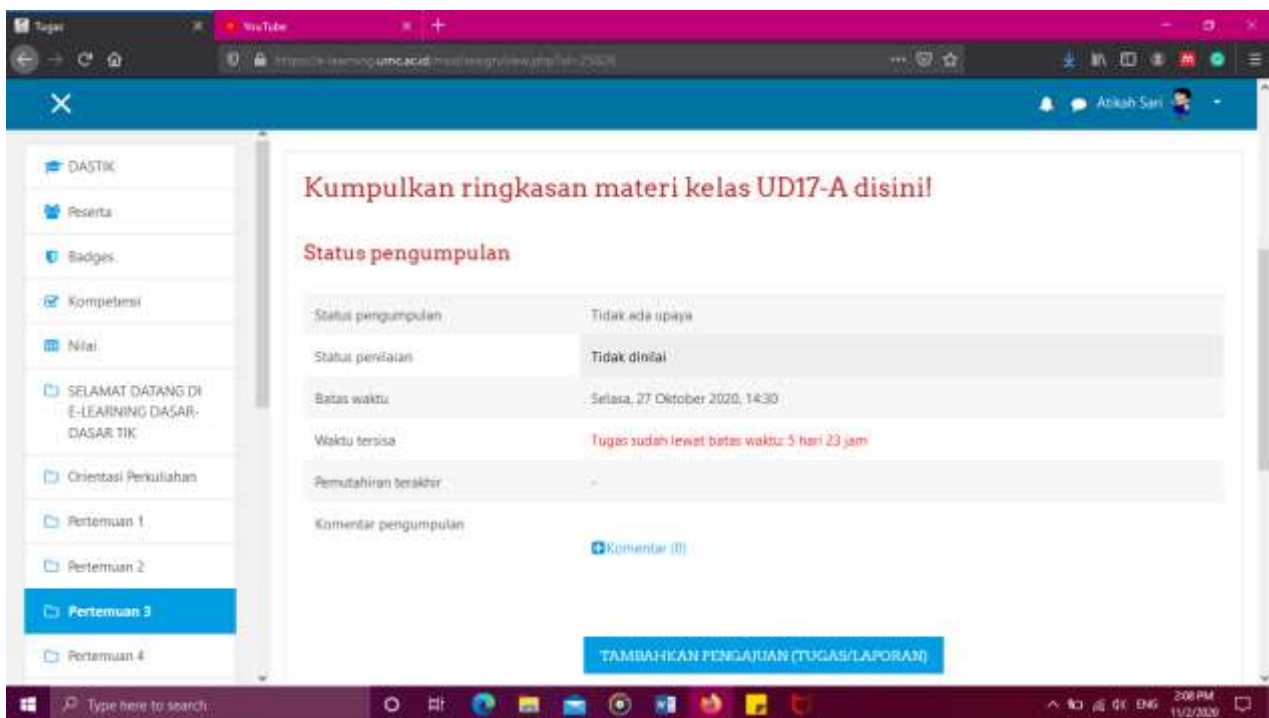
b. Klik Tanggapi/Reply



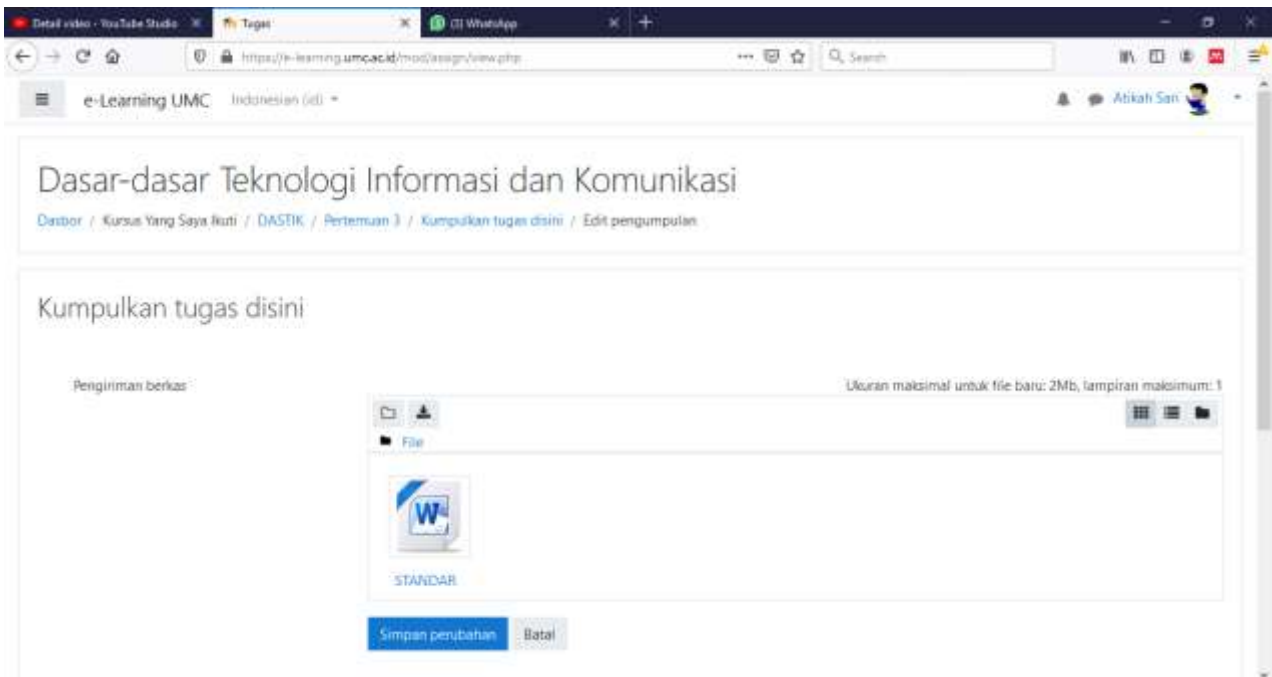
c. Isilah jawaban Anda ke dalam kolom **Pesan/Message** kemudian **Post ke Forum/Post to Forum**



- d. Untuk mengunggah File Tugas, silahkan untuk klik tugas/assignment yang bertanda  kemudian **tambahkan pengajuan (tugas/laporan)**



e. Unggah file tugas dengan ukuran file maksimal 2 MB kemudian **simpan perubahan**



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH CIREBON
2020

